

โครงการจัดจ้างเพื่อ จัดฝึกอบรม

โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของ สกท.

(Easy English for BOI Staff)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(เบิกจ่ายจากงบประมาณกันเหลือมปี ๒๕๕๙ เพื่อจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ)

[illegible]

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งในการให้บริการนักลงทุนต่างชาติ ซึ่งเข้ามาติดต่อสำนักงานอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรของสำนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจรจาต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้ขอรับบริการที่ดีได้ จึงมีความสำคัญ เป็นอย่างยิ่ง

การดำเนินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของ สกท. โดยโครงการดังกล่าวเน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการนำไปใช้งาน ของเจ้าหน้าที่ สกท. (Easy English for BOI Staff) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร สกท. เพื่อให้บุคลากร สามารถสื่อสาร สนทนา บอกเล่าเรื่องราว ภาษาอังกฤษได้ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการพัฒนาทักษะในด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการนำไปใช้งานจริงในการ ให้บริการนักลงทุนที่เข้ามาติดต่อสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ กพบ. จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวตามแนวนโยบายของ สกท. ที่ได้ให้ไว้ว่าเจ้าหน้าที่ สกท. มีความจำเป็นต้องพัฒนาด้านการนำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนากษะด้านภาษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในระยะแรกจำเป็นต้องพัฒนากษะภาษาอังกฤษขั้นต้นก่อนเพื่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการพัฒนาในระดับสูงขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนา และมีทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนา มีเจตคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถพัฒนาตนเองได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมการมีพัฒนาการสามารถนำภาษาอังกฤษไปปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับงานได้

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดฝึกอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของ สกท. (Easy English for BOI Staff) กลุ่มที่ ๑ และ ๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สกท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ เจ้าหน้าที่ สกท. ทุกระดับ ที่มีความสนใจและมีความต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษขั้นเริ่มต้น จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีเวลาเรียน ๓ ชั่วโมงต่อวัน เรียนสัปดาห์ละ ๒ วัน คือวัน

อังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น. (รวม ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์) และหากวันเรียนตรงกับวันหยุด นักขัตฤกษ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่ สกท. ทุกระดับ(รายชื่อไม่ซ้ำกับกลุ่มที่ ๑) ที่มีความสนใจและมีความต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษขั้นเริ่มต้น จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีเวลาเรียน ๓ ชั่วโมงต่อวัน เรียนสัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันพุธ และวันศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น. (รวม ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์) และหากวันเรียนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับขั้นของการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับผู้เรียน มีการวัดผลเพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียนภายหลังการจัดการเรียนการสอนครบหลักสูตร โดยมีหัวข้อการเรียนรู้ อาทิ การฝึกฝนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ผ่านบทเรียนและกิจกรรมที่ผู้เรียนสามารถพบได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์ สำนวนต่างๆ และแกรมม่าหรือไวยากรณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน เน้นสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการอ่านออกเสียงให้ตรงตามหลักภาษา และสามารถพูดคุยสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเป็นธรรมชาติ เสริมทักษะการฟัง และการอ่าน สอดคล้องกับเนื้อหาบทเรียน เป็นต้น

๓.๓ จัดทำรายงานสรุปโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของ สกท. (Easy English for BOI Staff) ประเมินความเห็นของวิทยากร/ผู้สอน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลที่ได้จากอบรมดังกล่าว รวมทั้งแนวความคิดที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

๔. งบประมาณ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณกันเหลือปี ๒๕๕๙ เพื่อจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๑

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนา และมีทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดีขึ้น
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนา มีเจตคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถพัฒนาตนเองได้
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษ สามารถนำภาษาอังกฤษไปปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับงานได้

๘. วิธีการจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๙. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๔ งวด

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ภายหลังจากจัดอบรมทั้ง ๒ กลุ่ม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และจัดส่งรายงานการดำเนินการจำนวน ๔ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ภายหลังจากจัดอบรมทั้ง ๒ กลุ่ม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และจัดส่งรายงานการดำเนินการจำนวน ๔ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ภายหลังจากจัดอบรมทั้ง ๒ กลุ่ม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง และจัดส่งรายงานการดำเนินการจำนวน ๔ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ หลังจากการจัดอบรมทั้ง ๒ กลุ่ม รวมครบ ๔๘ ชั่วโมง และจัดส่งรายงานการดำเนินการและสรุปความเห็นของผู้จัดอบรม จำนวน ๔ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

[illegible]